

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
факультета государственной
культурной политики
Единак А.Ю.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ

**Направление подготовки/специальности (код, наименование)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направление подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль *Государственное и муниципальное управление в социально-культурной
сфере*

Форма обучения: очная

Квалификация степень. – бакалавр

1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-5	ОПК-5.1. Использует Информационно коммуникационные технологий, а также государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг). ОПК-5.2. Применяет методы и программные средства обработки информации государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности.	Знать: современные информационные технологии, включая технологии BlockChain и Big Data, возможности их использования при реализации публичных функций; - перечень и возможности применения методов и программных средств обработки информации государственных и муниципальных информационных систем. Уметь: применять информационные технологии в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования; - использовать современные информационные технологии обработки информации государственных и муниципальных информационных систем Владеть: навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки, хранения информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности; - навыками и приемами использования обработки информации государственных и муниципальных информационных систем

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, темы дисциплины	Код контролируемой компетенции или ее части	планируемые результаты обучения (знать, уметь, владеть), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Тема 1. Роль ИТ и цифровая трансформация	ОПК-5	Знать: современные информационные технологии, включая технологии BlockChain и Big Data, возможности их использования при реализации публичных функций; - перечень и возможности применения методов и	Тестовые задания; вопросы для обсуждения; доклад, опрос.	- Вопросы к экзамену №№ 1-4; Вопросы теста 1-4

			<p>программных средств обработки информации государственных и муниципальных информационных систем.</p> <p>Уметь: применять информационные технологии в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные информационные технологии обработки информации государственных и муниципальных информационных систем <p>Владеть: навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки, хранения информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и приемами использования обработки информации государственных и муниципальных информационных систем 		
2.	Тема 2. Архитектура КИС и ERP-системы	ОПК-5	<p>Знать: современные информационные технологии, включая технологии Blockchain и Big Data, возможности их использования при реализации публичных функций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень и возможности применения методов и программных средств обработки информации государственных и муниципальных информационных систем. <p>Уметь: применять информационные технологии в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные информационные технологии обработки информации государственных и муниципальных информационных систем <p>Владеть: навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки, хранения</p>	Тестовые задания; вопросы для обсуждения; доклад, опрос.	Вопросы к экзамену №№ 5-8; Вопросы теста 5-8

			<p>информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности;</p> <p>- навыками и приемами использования обработки информации государственных и муниципальных информационных систем</p>		
3.	Тема 3. ЕСМ, документооборот и бизнес-аналитика	ОПК-5	<p>Знать: современные информационные технологии, включая технологии BlockChain и Big Data, возможности их использования при реализации публичных функций;</p> <p>- перечень и возможности применения методов и программных средств обработки информации государственных и муниципальных информационных систем.</p> <p>Уметь: применять информационные технологии в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования;</p> <p>- использовать современные информационные технологии обработки информации государственных и муниципальных информационных систем</p> <p>Владеть: навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки, хранения информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности;</p> <p>- навыками и приемами использования обработки информации государственных и муниципальных информационных систем</p>	Тестовые задания; вопросы для обсуждения; доклад, опрос.	Вопросы к экзамену №№ 9-12; Вопросы теста 9-12
4.	Тема 4. Корпоративные порталы и социальные интранет-сети.	ОПК-5	<p>Знать: современные информационные технологии, включая технологии BlockChain и Big Data, возможности их использования при реализации публичных функций;</p> <p>- перечень и возможности применения методов и программных средств обработки информации государственных и</p>	Тестовые задания; вопросы для обсуждения; доклад, опрос.	Вопросы к экзамену №№ 13-16; Вопросы теста 13-16

			<p>муниципальных информационных систем.</p> <p>Уметь: применять информационные технологии в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования;</p> <p>- использовать современные информационные технологии обработки информации государственных и муниципальных информационных систем</p> <p>Владеть: навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки, хранения информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности;</p> <p>- навыками и приемами использования обработки информации государственных и муниципальных информационных систем</p>		
5.	Тема 5. Инструменты групповой работы.	ОПК-5	<p>Знать: современные информационные технологии, включая технологии BlockChain и Big Data, возможности их использования при реализации публичных функций;</p> <p>- перечень и возможности применения методов и программных средств обработки информации государственных и муниципальных информационных систем.</p> <p>Уметь: применять информационные технологии в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования;</p> <p>- использовать современные информационные технологии обработки информации государственных и муниципальных информационных систем</p> <p>Владеть: навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки, хранения информации и участия в информатизации деятельности</p>	Тестовые задания; вопросы для обсуждения; доклад, опрос.	Вопросы к экзамену №№ 17-20; Вопросы теста 17-20

			соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности; - навыками и приемами использования обработки информации государственных и муниципальных информационных систем		
6.	Тема 6. Управление проектами	ОПК-5	<p>Знать: современные информационные технологии, включая технологии BlockChain и Big Data, возможности их использования при реализации публичных функций; - перечень и возможности применения методов и программных средств обработки информации государственных и муниципальных информационных систем.</p> <p>Уметь: применять информационные технологии в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования; - использовать современные информационные технологии обработки информации государственных и муниципальных информационных систем</p> <p>Владеть: навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки, хранения информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности; - навыками и приемами использования обработки информации государственных и муниципальных информационных систем</p>	Тестовые задания; вопросы для обсуждения; доклад, опрос.	Вопросы к экзамену №№ 21-24; Вопросы теста 21-24
7.	Тема 7. Искусственный интеллект в управлении.	ОПК-5	<p>Знать: современные информационные технологии, включая технологии BlockChain и Big Data, возможности их использования при реализации публичных функций; - перечень и возможности применения методов и программных средств обработки информации государственных и муниципальных информационных систем.</p>	Тестовые задания; вопросы для обсуждения; доклад, опрос.	Вопросы к экзамену №№ 25-28; Вопросы теста 25-28

			<p>Уметь: применять информационные технологии в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования;</p> <p>- использовать современные информационные технологии обработки информации государственных и муниципальных информационных систем</p> <p>Владеть: навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки, хранения информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности;</p> <p>- навыками и приемами использования обработки информации государственных и муниципальных информационных систем</p>		
8.	Тема 8. Информационная безопасность.	ОПК-5	<p>Знать: современные информационные технологии, включая технологии Blockchain и Big Data, возможности их использования при реализации публичных функций;</p> <p>- перечень и возможности применения методов и программных средств обработки информации государственных и муниципальных информационных систем.</p> <p>Уметь: применять информационные технологии в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования;</p> <p>- использовать современные информационные технологии обработки информации государственных и муниципальных информационных систем</p> <p>Владеть: навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки, хранения информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований</p>	Тестовые задания; вопросы для обсуждения; доклад, опрос.	Вопросы к экзамену №№ 29-32; Вопросы теста 29-32

			информационной безопасности; - навыками и приемами использования обработки информации государственных и муниципальных информационных систем		
9.	Тема 9. Экономика ИТ и аутсорсинг.	ОПК-5	<p>Знать: современные информационные технологии, включая технологии BlockChain и Big Data, возможности их использования при реализации публичных функций;</p> <p>- перечень и возможности применения методов и программных средств обработки информации государственных и муниципальных информационных систем.</p> <p>Уметь: применять информационные технологии в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования;</p> <p>- использовать современные информационные технологии обработки информации государственных и муниципальных информационных систем</p> <p>Владеть: навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки, хранения информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности;</p> <p>- навыками и приемами использования обработки информации государственных и муниципальных информационных систем</p>	Тестовые задания; вопросы для обсуждения; доклад, опрос.	Вопросы к экзамену №№ 33-36; Вопросы теста 33-36

2.2 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ ПО ВИДАМ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	наименование оценочного средства	характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
1	собеседование, устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, симпозиум	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии,
4.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений

2.3 ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	наименование оценочного средства	характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
1.	собеседование, устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, симпозиум	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
3.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению	Темы докладов, сообщений

		полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	
4.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
5.	Реферат	Продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
6.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
7.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
8.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	комплект контрольных заданий по вариантам
9.	Проект	проект является строго индивидуальным и ориентированным на развитие у студента профессиональных навыков, а также умению творчески подходить к решению практических задач, которые относятся к выбранному направлению подготовки. Курсовой проект обязательно должен состоять из расчетной (графической) и текстовой части. В текстовую часть обязательно входит объяснительная записка,	

		которая заполняется не только теоретическими подсчётами, но и проведёнными вычислениями и расчётами. Графическая часть включает в себя схемы, таблицы и чертежи.	
10.	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся под управление преподавателя с целью решения учебных и профессиональноориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
11.	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	задания для решения кейс-задачи
12.	Задача	Это средство раскрытия связи между данными и искомым, заданные условием задачи, на основе чего надо выбрать, а затем выполнить действия, в том числе арифметические, и дать ответ на вопрос задачи.	задания по задачам

А) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ

№ п/п	критерии оценивания	Оценка
1.	Полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;	отлично
2.	Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	хорошо
3.	ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	удовлетворительно
4.	Студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	неудовлетворительно

Б) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

№ п/п	тестовые нормы: % правильных ответов	количество баллов
1	90-100 %	отлично
2	80-89%	хорошо
3	70-79%	хорошо
4	60-69%	удовлетворительн
5	50-59%	удовлетворительн
6	менее 50%	Неудов.

В) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТОВ

№ п/п	критерии оценивания	количество баллов
1	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	отлично
2	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	хорошо
3	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	хорошо
4	тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	удовлетворительно
5	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудов.

Г) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ

№ п/п	критерии оценивания	количество баллов
1	Задание выполнено полностью: цель домашнего задания успешно достигнута; основные понятия выделены; наличие схем, графическое выделение особо значимой информации; работа выполнена в полном объёме.	отлично
2	Задание выполнено: цель выполнения домашнего задания достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объёме.	хорошо
3	Задание выполнено частично: цель выполнения домашнего задания достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.	удовлетворительно
4	Задание не выполнено, цель выполнения домашнего задания не достигнута.	Неудов.

Д) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

№ п/п	критерии оценивания	количество баллов
1	исключительные знания, абсолютное понимание сути вопросов, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенные, содержательные, аргументированные и исчерпывающие ответы	отлично
2	глубокие знания материала, отличное понимание сути вопросов, твердое знание основных понятий и положений по вопросам, структурированные, последовательные, полные, правильные ответы	отлично
3	глубокие знания материала, правильное понимание сути вопросов, знание основных понятий и положений по вопросам, содержательные, полные и конкретные ответ на вопросы. Наличие несущественных или технических ошибок	хорошо
4	твердые, достаточно полные знания, хорошее понимание сути вопросов, правильные ответы на вопросы, минимальное количество неточностей, небрежное оформление	хорошо
5	твердые, но недостаточно полные знания, по сути верное понимание вопросов, в целом правильные ответы на вопросы, наличие неточностей, небрежное оформление	хорошо

6	общие знания, недостаточное понимание сути вопросов, наличие большого числа неточностей, небрежное оформление	хорошо
7	относительные знания, наличие ошибок, небрежное оформление	удовлетворительно
8	поверхностные знания, наличие грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала	удовлетворительно
9	непонимание сути, большое количество грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала	удовлетворительно
10	не дан ответ на поставленные вопросы	удовлетворит
11	отсутствие ответа, дан ответ на другие вопросы, списывание в ходе выполнения работы, наличие на рабочем месте технических средств, в том числе телефона	Неудов.

III ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел I. Входной контроль

Цель входного контроля - определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания студента используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности студента.

Форма проведения - тестирование.

Длительность тестирования - 45 минут.

Задание для входного тестирования

Группа: _____

ФИО студента: _____

Дата: _____

Инструкция: Выберите один или несколько правильных ответов, если не указано иное. В некоторых заданиях требуется дать краткий ответ.

Часть 1: Базовые понятия информатики и ИТ (10 баллов)

1. Информационная система (ИС) — это:
 - а) Любой компьютер с установленным программным обеспечением.
 - б) Совокупность технических средств, ПО, данных, персонала и процедур, предназначенная для сбора, обработки, хранения и распространения информации для поддержки управления и принятия решений.
 - в) Только база данных организации.
 - г) Система связи между компьютерами в сети.
2. База данных (БД) — это:
 - а) Таблицы в Excel.
 - б) Совокупность структурированных и взаимосвязанных данных, организованных для эффективного поиска и обработки.
 - в) Папка с документами на сервере.
 - г) Система управления информацией.
3. Сервер в корпоративной сети — это:
 - а) Самый мощный компьютер у директора.
 - б) Компьютер (или программа), предоставляющий ресурсы, данные и услуги другим компьютерам (клиентам) в сети.
 - в) Антивирусная программа.
 - г) Устройство для подключения к интернету.
4. Что из перечисленного является системным программным обеспечением? (Выберите 2 варианта)
 - а) Операционная система Windows/Linux.
 - б) Microsoft Word.
 - в) Драйвер видеокарты.
 - г) 1С:Предприятие.
5. К какому типу ПО относятся ERP-системы?
 - а) К офисным приложениям.
 - б) К системам программирования.
 - в) К корпоративным информационным системам (КИС), интегрирующим управление ключевыми бизнес-процессами.
 - г) К антивирусному ПО.

Часть 2: Информационные технологии в управлении (12 баллов)

6. Основная цель внедрения ИТ в управление — это:
 - а) Замена всего персонала.
 - б) Повышение эффективности, скорости и качества процессов управления на основе актуальной информации.
 - в) Экономия на зарплате сотрудников.
 - г) Покупка самого современного оборудования.

7. Какая система предназначена для оперативного управления производством и запасами?

- а) CRM (Customer Relationship Management).
- б) ERP (Enterprise Resource Planning).
- в) MRP (Material Requirements Planning).
- г) SCM (Supply Chain Management).

8. Система поддержки принятия решений (DSS) — это:

- а) Программа, принимающая решения вместо менеджера.
- б) Информационная система, анализирующая данные и предоставляющая инструменты для моделирования, что помогает лицу, принимающему решения, в сложных ситуациях.
- в) Система автоматической генерации отчетов.
- г) То же самое, что и система электронного документооборота (СЭД).

9. CRM-система управляет в первую очередь:

- а) Финансами компании.
- б) Взаимоотношениями с клиентами, продажами и маркетингом.
- в) Кадровыми ресурсами.
- г) Логистическими цепочками.

10. Что такое BI (Business Intelligence)?

- а) Искусственный интеллект для бизнеса.
- б) Технологии и инструменты для анализа больших объемов данных и превращения их в полезную для принятия решений информацию (отчеты, дашборды, аналитика).
- в) Система видеонаблюдения в офисе.
- г) Безопасность информации.

Часть 3: Краткие и развернутые ответы (8 баллов)

11. Дайте краткое определение термину «Электронный документооборот (СЭД)».

12. Что, по вашему мнению, является главной проблемой при внедрении новых информационных систем в компании? (1-2 предложения)

13. Сопоставьте аббревиатуру и ее расшифровку:

- ERP — _____
- CRM — _____
- SCM — _____
- BI — _____

Варианты для сопоставления: Управление взаимоотношениями с клиентами, Планирование ресурсов предприятия, Бизнес-аналитика, Управление цепочками поставок.

14. Как вы понимаете фразу «Информационные технологии — это инструмент, а не цель» в контексте управления?

Максимальный балл: 30.

Ключ для проверки и критерии оценки

Часть 1:

1. б
2. б
3. б
4. а, в
5. в

За каждый правильный ответ — 2 балла.

Часть 2:

6. б
7. в (хотя ERP также включает эти функции, исторически и более точно для оперативного управления производством/запасами — MRP)
8. б
9. б
10. б

За каждый правильный ответ — 2 балла.

Часть 3:

11. Технология и система, обеспечивающая создание, хранение, контроль, маршрутизацию и обработку электронных документов в организации. (2 балла за точное определение, 1 балл за близкое по смыслу)
12. Возможные правильные варианты: сопротивление сотрудников, высокая стоимость, несоответствие процессов компании логике системы, ошибки в выборе системы, недостаточное обучение. (2 балла за логичный и обоснованный ответ)
13. Сопоставление: ERP — Планирование ресурсов предприятия; CRM — Управление взаимоотношениями с клиентами; SCM — Управление цепочками

поставок; BI — Бизнес-аналитика. (1 балл за каждое верное сопоставление, всего 4 балла)

14. Суть: ИТ должны решать конкретные бизнес-задачи (снижать издержки, повышать скорость, улучшать качество решений), а не внедряться ради самого факта наличия «модных» технологий. Эффективность определяется не технологией, а тем, как она используется для достижения целей управления. (2 балла за глубокое понимание, 1 балл за частичное)

Интерпретация результатов:

25-30 баллов: Отличный базовый уровень. Студент готов к углубленному изучению курса, понимает основы и терминологию.

18-24 балла: Удовлетворительный уровень. Есть пробелы, но общее понимание присутствует. Курс поможет структурировать и углубить знания.

10-17 баллов: Недостаточный базовый уровень. Студенту потребуется дополнительная самостоятельная работа над фундаментальными понятиями.

Менее 10 баллов: Критически низкий уровень. Рекомендуется консультация с преподавателем для составления индивидуального плана освоения материала.

Фонд оценочных средств для текущего контроля по темам дисциплины

Типовые вопросы для опроса

Тема 1. Роль ИТ и цифровая трансформация

1. Что является главной целью цифровой трансформации организации: внедрение новых технологий или изменение бизнес-модели и процессов?
2. Приведите пример цифрового следа, который оставляет клиент при онлайн-покупке.
3. Как данные становятся стратегическим активом компании? Приведите пример.
4. Чем отличаются информационные системы операционного уровня (например, CRM) от систем стратегического уровня (BI)?
5. Назовите ключевые этапы жизненного цикла информационной системы (ИС).

Тема 2. Архитектура КИС и ERP-системы

1. В чем основная задача интеграционной платформы (ESB) в корпоративной архитектуре?
2. Какова ключевая идея ERP-системы? Почему она называется «интегрированной»?
3. Какие бизнес-проблемы решает модуль «Управление цепочками поставок (SCM)» в составе ERP?
4. Почему для большой производственной компании предпочтительнее SAP или Oracle, а не 1C?
5. Что такое «болевая точка» бизнеса, и как ERP-система помогает ее устранить?

Тема 3. ЕСМ, документооборот и бизнес-аналитика

1. В чем ключевое различие между системой ЕСМ и простым сетевым файловым хранилищем?
2. Каковы основные преимущества юридически значимого электронного документооборота (ЭДО) для компании?
3. Зачем бизнесу нужно отдельное «хранилище данных», если вся информация уже есть в ERP и CRM?
4. Какой элемент BI-системы (дашборд, OLAP-куб, отчет) наиболее полезен для оперативного принятия решений и почему?
5. Какой инструмент (Power BI, Tableau, Qlik) вы бы выбрали для быстрого создания визуальных отчетов без глубокого программирования и почему?

Тема 4. Корпоративные порталы и интранет

1. Какие функции, помимо новостной ленты, должен выполнять современный корпоративный портал?
2. Чем социальная интранет-сеть (например, на базе Yammer) отличается от классического портала?
3. Как корпоративный портал повышает эффективность onboarding новых сотрудников?
4. Какие риски для корпоративной культуры может нести неконтролируемое общение в социальной интранет-сети?
5. Приведите пример бизнес-процесса, который можно полностью или частично перенести на корпоративный портал.

Тема 5. Инструменты групповой работы

1. В чем преимущество совместного онлайн-редактирования документа (Google Docs) перед пересылкой его версий по почте?
2. Какой инструмент (Miro, Notion, Trello) больше подходит для проведения мозгового штурма и визуального планирования проекта?
3. Какие риски безопасности данных возникают при использовании публичных сервисов для групповой работы?
4. Почему интегрированный пакет (Microsoft 365/Google Workspace) часто эффективнее набора разрозненных лучших в своем классе инструментов?
5. Опишите ситуацию, когда использование общего командного календаря критически важно для успеха задачи.

Тема 6. Управление проектами

1. В чем принципиальное отличие методологии Agile от Waterfall в подходе к изменениям в проекте?
2. Какую методологию (Agile/Waterfall) вы бы выбрали для разработки нового мобильного приложения и почему?
3. Для каких задач в проекте лучше подходит инструмент Trello, а для каких — MS Project?
4. Что такое «бэклог продукта» (Product Backlog) в рамках гибких методологий (Agile)?

5. Какая ключевая функция системы управления проектами (PMIS) помогает менеджеру контролировать соблюдение сроков?

Тема 7. Искусственный интеллект в управлении

1. Приведите пример, где чат-бот в службе поддержки не просто отвечает на FAQ, а решает реальную проблему клиента.
2. Что такое RPA (Robotic Process Automation) и какой рутинный офисный процесс он может автоматизировать?
3. Как анализ тональности текстов (отзывов, обращений) с помощью ИИ может помочь в управлении репутацией компании?
4. В чем заключается основное ограничение современных чат-ботов на основе ИИ?
5. Какой этап обработки заявки от клиента (прием, классификация, исполнение, отчет) проще всего автоматизировать с помощью ИИ и почему?

Тема 8. Информационная безопасность

1. Что такое «инцидент ИБ»? Приведите пример из повседневной офисной жизни.
2. Как закон 152-ФЗ защищает персональные данные граждан РФ?
3. В чем разница между угрозой конфиденциальности и угрозой целостности данных? Приведите примеры.
4. Почему простое соблюдение регуляторных требований (GDPR, 152-ФЗ) не равно полноценной системе информационной безопасности?
5. Какая из трех целей ИБ (конфиденциальность, целостность, доступность) является приоритетной для системы онлайн-банкинга и почему?

Тема 9. Экономика ИТ и аутсорсинг

1. При расчете ТСО (полной стоимости владения) ИТ-системы, какие скрытые затраты часто упускают из виду?
2. Почему показатель ROI для ИТ-проекта может быть отрицательным, даже если система технически работает исправно?
3. Какую ИТ-функцию (разработку, поддержку инфраструктуры, помощь пользователям) чаще всего выводят на аутсорсинг и почему?
4. Назовите два ключевых риска, связанных с ИТ-аутсорсингом.
5. В каком случае компании выгоднее развивать собственный ИТ-департамент, а не пользоваться аутсорсингом?

Тестирование

ОПК-5

Тема 1. Роль ИТ и цифровая трансформация (в госсекторе)

1. Цифровая трансформация в государственном управлении — это, в первую очередь:
 - а) Закупка самого современного серверного оборудования.
 - б) Фундаментальное изменение процессов оказания услуг и взаимодействия с

гражданами на основе данных и ИКТ.

- в) Перевод всех бумажных документов в PDF-формат.
- г) Создание аккаунтов в социальных сетях для всех ведомств.

2. Какой принцип электронного правительства напрямую связан с использованием данных как актива?

- а) Принцип технологической нейтральности.
- б) Принцип управления, ориентированного на результат (data-driven governance).
- в) Принцип информационной открытости.
- г) Принцип однократности сбора данных.

3. Примером государственной информационной системы (ГИС), которая использует «цифровой след» гражданина для предоставления услуги, является:

- а) Система внутреннего электронного документооборота (СЭД) министерства.
- б) Портал «Госуслуги» (формирование «цифрового профиля» для предзаполнения заявлений).
- в) Корпоративная почта органа власти.
- г) Система видеонаблюдения в здании администрации.

Тема 2. Архитектура КИС и ERP (в госучреждениях)

4. Аналогом ERP-системы в государственном секторе, предназначенным для управления финансовыми ресурсами, является:

- а) Система электронного документооборота (СЭД).
- б) Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами (ГИИС «Электронный бюджет»).
- в) Официальный сайт учреждения.
- г) Платформа для видеоконференцсвязи.

5. Для интеграции ведомственных ИС между собой и с федеральными платформами (например, с ЕСИА) в электронном правительстве используются:

- а) Локальные базы данных.
- б) Интеграционные платформы и шины данных (аналоги ESB).
- в) Электронная почта с вложениями.
- г) Универсальные офисные приложения.

Тема 3. ECM, документооборот и аналитика (для госуслуг)

6. Система электронного документооборота (СЭД) в органе власти является примером класса систем:

- а) ERP.
- б) CRM.
- в) ECM/EDMS.
- г) BI.

7. Юридически значимый электронный документооборот между государственными органами позволяет:

- а) Только быстрее пересылать файлы.
 - б) Сократить сроки согласования, обеспечить неизменность документа и использовать квалифицированную электронную подпись (КЭП).
 - в) Полностью отказаться от архивного хранения.
 - г) Автоматически публиковать все документы в интернет.
8. Бизнес-аналитика (BI) в контексте ОПК-5 может применяться для:
- а) Анализа личных переписок сотрудников.
 - б) Мониторинга и визуализации ключевых показателей (KPI) предоставления государственных услуг (сроки, удовлетворенность, количество обращений).
 - в) Создания рекламных кампаний учреждения.
 - г) Управления графиком отпусков.

Тема 4. Корпоративные порталы и интранет (для госслужащих)

9. Внутренний портал (интранет) государственного органа в рамках ОПК-5 может использоваться для:
- а) Публикации новостей для всех граждан.
 - б) Доступа сотрудников к внутренним регламентам, базам знаний, шаблонам документов и сервисам (подача заявления на отпуск).
 - в) Проведения онлайн-торгов.
 - г) Приема обращений граждан.

Тема 5. Инструменты групповой работы (в госуправлении)

10. При выборе инструментов для совместной работы над документами в государственном учреждении критически важным требованием (помимо функциональности) является:
- а) Наличие мобильного приложения.
 - б) Размещение инфраструктуры на территории РФ и соответствие требованиям ФСТЭК и ФСБ (т.н. «импортозамещение» и безопасность).
 - в) Бесплатная лицензия.
 - г) Интеграция с социальными сетями.

Тема 6. Управление проектами (внедрение ГИС)

11. При управлении проектом по внедрению новой государственной информационной системы (ГИС) ключевым ограничением, которое должен учитывать руководитель, является:
- а) Мнение сотрудников отдела кадров.
 - б) Действующие правовые нормы (административные регламенты, стандарты, 152-ФЗ, 44-ФЗ о контрактной системе).
 - в) Тренды в дизайне интерфейсов.
 - г) Количество компьютеров в учреждении.

Тема 7. ИИ в управлении (для госуслуг)

12. Технологии искусственного интеллекта на портале госуслуг могут быть применены для:

- а) Полной замены госслужащих.
- б) Автоматической предварительной классификации и маршрутизации обращений граждан (чат-боты, анализ текста).
- в) Генерации случайных ответов на запросы.
- г) Создания виртуальной реальности для чиновников.

Тема 8. Информационная безопасность (обязательное требование)

13. Основным нормативным актом, регулирующим защиту персональных данных в информационных системах государственных органов, является:

- а) Трудовой кодекс РФ.
- б) Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных».
- в) Указ Президента о цифровой экономике.
- г) Политика конфиденциальности сайта.

14. Какая из перечисленных мер НЕ является типовым требованием ИБ для государственных ИС?

- а) Аттестация информационной системы.
- б) Использование сертифицированных средств криптозащиты.
- в) Размещение данных на зарубежных публичных облачных платформах без согласования.
- г) Регулярное обучение сотрудников.

Тема 9. Экономика ИТ и аутсорсинг (в госзакупках)

15. При обосновании ИТ-инвестиций в государственном проекте часто рассчитывается:

- а) Только стоимость лицензий на ПО.
- б) Полная стоимость владения (ТСО) на весь жизненный цикл системы.
- г) Размер премии для сотрудников.

16. В рамках 44-ФЗ «О контрактной системе» ИТ-аутсорсинг для государственных нужд осуществляется преимущественно через:

- а) Устные договоренности.
- б) Прямые закупки у единственного поставщика.
- в) Конкурентные процедуры (конкурсы, аукционы, запросы котировок).
- г) Краудфандинг.

Специальный блок: Применение ИКТ и ГИС (ОПК-5) (15 вопросов)

17. Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) — это:

- а) Система электронного документооборота.
- б) Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая доступ граждан к госуслугам через единый портал.
- в) Внутренняя соцсеть для госслужащих.

г) Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

18. СМЭВ (Система межведомственного электронного взаимодействия) предназначена для:

- а) Проведения онлайн-совещаний.
- б) Безопасного обмена данными между информационными системами разных ведомств для предоставления услуг по принципу «одного окна».
- в) Хранения резервных копий данных.
- г) Публикации открытых данных.

19. Основная идея технологии «одного окна» при предоставлении государственных услуг заключается в:

- а) Наличии в МФЦ только одного сотрудника.
- б) Возможности для заявителя подать документы один раз в одно место, а межведомственное взаимодействие органы власти обеспечивают самостоятельно.
- в) Объединении всех ведомств в одно супер-министерство.
- г) Отказе от приема документов в бумажном виде.

20. Информационная система «Электронный бюджет» предназначена для:

- а) Управления продажами коммерческой организации.
- б) Управления общественными финансами (составление, исполнение, контроль бюджета).
- в) Ведения бухгалтерского учета малого предприятия.
- г) Оказания платных услуг населению.

21. Принцип «однократности сбора информации» в электронном правлении означает, что:

- а) Гражданин должен один раз в жизни обратиться за услугой.
- б) Госорган, получивший информацию от гражданина в рамках оказания одной услуги, не вправе повторно запрашивать ее у гражданина для оказания другой услуги, если может запросить ее у другого ведомства через СМЭВ.
- в) Все данные собираются на одном сервере.
- г) Документы можно подавать только в одном МФЦ.

22. К функциям официального сайта государственного органа в соответствии с законодательством НЕ относится:

- а) Размещение информации о деятельности органа власти.
- б) Обеспечение возможности подачи электронных обращений.
- в) Ведение личных блогов руководителей.
- г) Размещение текстов нормативных правовых актов.

23. Инструментом реализации политики «открытого правительства» является, в частности:

- а) Засекречивание всех данных.
- б) Портал «Открытые данные» (data.gov.ru), где публикуются машиночитаемые

наборы данных.

- в) Закрытые совещания.
- г) Внутренняя почтовая рассылка.

24. Федеральная государственная информационная система «Единый реестр записей актов гражданского состояния» (ФГИС «ЕГР ЗАГС») — это пример ИС, созданной для:

- а) Управления проектами внутри Минцифры.
- б) Централизованного учета и предоставления сведений о рождении, браке, смерти и других актах гражданского состояния.
- в) Проведения налоговых расчетов.
- г) Контроля за миграционными потоками.

25. Для безопасного юридически значимого взаимодействия с гражданами и организациями в электронной форме используется:

- а) Электронная почта без пароля.
- б) Квалифицированная электронная подпись (КЭП).
- в) СМС-код.
- г) QR-код на бумажном носителе.

26. К принципам предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме относится:

- а) Добровольность обращения за услугой в электронной форме.
- б) Открытость деятельности органов власти.
- в) Законность и правовая определенность.
- г) Все перечисленные.

27. Какой из перечисленных сервисов является инструментом удаленного идентификации, используемым для доступа к госуслугам?

- а) Почта России.
- б) Биометрические данные в ЕБС (Единой биометрической системе).
- в) Факсимильный аппарат.
- г) Телефонный звонок в call-центр.

28. Информационная система, обеспечивающая ведение реестра лицензий и разрешений в электронном виде, — это пример системы для:

- а) Управления персоналом.
- б) Реализации контрольно-надзорных функций государства.
- с) Социального обеспечения.
- д) Культурно-массовых мероприятий.

29. Задачей государственных облачных платформ (ГосОблако) является:

- а) Размещение личных фотоальбомов чиновников.
- б) Консолидация ИТ-инфраструктуры органов власти для экономии средств и повышения безопасности.

- в) Создание социальной сети для избирателей.
- г) Хостинг коммерческих сайтов.

30. Компетенция ОПК-5 предполагает, что будущий специалист должен не только знать о ГИС, но и уметь:

- а) Программировать новые государственные порталы с нуля.
- б) Применять их в своей профессиональной деятельности для решения типовых задач (поиск информации, подготовка документов, взаимодействие с другими ведомствами).
- в) Критиковать их недостатки в социальных сетях.
- г) Игнорировать, так как они постоянно меняются.

Темы докладов

Тема 1. Роль ИТ и цифровая трансформация

1. От цифровизации к трансформации: как ИТ меняет бизнес-модели.
2. Данные как новый нефтяной актив: извлечение ценности из цифрового следа.
3. Классификация информационных систем: от операционного учета к стратегическому анализу.
4. Жизненный цикл ИС: от идеи до утилизации. Критические точки управления.

Тема 2. Архитектура КИС и ERP-системы

1. Эволюция архитектуры КИС: от «лоскутной автоматизации» к единой цифровой платформе.
2. Интеграционные шины (ESB) — «кровеносная система» современного предприятия.
3. ERP как цифровая операционная система бизнеса: логика, преимущества и ограничения.
4. Сравнительный обзор рынка ERP: когда выбирать 1C, SAP или Oracle.

Тема 3. ЕСМ, документооборот и бизнес-аналитика

1. ЕСМ-система: единое пространство для управления корпоративной памятью.
2. Юридически значимый ЭДО: экономический эффект и правовые основы.
3. Хранилище данных vs. операционные системы: архитектура для аналитики.
4. Искусство визуализации: как дашборды (Power BI, Tableau) помогают в принятии решений.

Тема 4. Корпоративные порталы и интранет-сети

1. Корпоративный портал: от статичного сайта к персональному рабочему пространству.
2. Социальный интранет: инструмент для корпоративной культуры и инноваций.
3. Портал как сервис (Employee Self-Service): автоматизация HR-процессов.
4. Практические кейсы: как порталы повышают вовлеченность и эффективность сотрудников.

Тема 5. Инструменты групповой работы

1. Эволюция collaboration: от электронной почты к гибким облачным платформам (Microsoft 365/Google Workspace).
2. Notion как «все-в-одном»: универсальный инструмент для управления знаниями и проектами.
3. Miro и MURAL: цифровые доски для дистанционного мозгового штурма и Agile-работы.
4. Безопасность и комплаенс при использовании публичных сервисов для совместной работы.

Тема 6. Управление проектами

1. Waterfall vs. Agile: философское и практическое сравнение методологий.
2. Гибкие фреймворки (Scrum, Kanban): инструменты для неопределенности и изменений.
3. PMIS-экосистема: когда использовать Trello, Asana, Jira и MS Project.
4. Кейс: провал и успех ИТ-проекта с точки зрения выбора методологии и инструментов.

Тема 7. Искусственный интеллект в управлении

1. От чат-ботов к копилотов: эволюция conversational AI в клиентском сервисе.
2. RPA (Robotic Process Automation): цифровые работники для рутинных офисных процессов.
3. Анализ текстов (NLP) в управлении: от настроек в соцсетях к автоматизации делопроизводства.
4. Прагматичный ИИ: как начать с малого и получить быструю отдачу в бизнес-процессах.

Тема 8. Информационная безопасность

1. Триада CIA: конфиденциальность, целостность, доступность — основа ИБ-мышления.
2. GDPR и 152-ФЗ: как регуляторы меняют подходы к обработке персональных данных.
3. Управление рисками ИБ: от идентификации угроз к внедрению контролей.
4. «Человеческий фактор» — главная уязвимость: обучение как ключевой элемент защиты.

Тема 9. Экономика ИТ и аутсорсинг

1. TCO и ROI: язык цифр для обоснования ИТ-инвестиций перед руководством.
2. Прямые и скрытые затраты: почему ИТ-проекты выходят за бюджет.
3. Стратегии аутсорсинга: от передачи функций на сторону до облачных сервисов (SaaS).
4. Build vs. Buy vs. Rent: критерии выбора между собственной разработкой, коробкой и аутсорсингом.

1. Работа с CRM: Создание карточки клиента, построение воронки продаж, настройка автоматического email-уведомления.
2. Анализ в BI-инструменте: Загрузка набора данных (например, продажи по регионам), построение интерактивных дашбордов и формулировка управленческих выводов.
3. Организация процесса в PMIS: Создание проекта, распределение задач по исполнителям, контроль сроков, ведение канбан-доски.
4. Настройка электронного документа: Создание маршрута согласования документа в имитаторе СЭД.
5. Кейс-проект: Анализ бизнес-процесса в заданной компании и предложение по его автоматизации с обоснованием выбора ИТ-решения.

Раздел IV. Промежуточный контроль

ФОС для промежуточной (семестровой) аттестации обучающихся по дисциплине предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяет определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у студентов по дисциплине является экзамен.

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов к экзамену по дисциплине.

Вопросы к экзамену:

Тема 1. Роль ИТ и цифровая трансформация

1. Дайте определение цифровой трансформации. Чем она принципиально отличается от простой автоматизации?
2. Что понимается под термином «данные как актив»? Приведите пример, как данные могут генерировать прямую экономическую выгоду.
3. Опишите классификацию информационных систем по уровням управления (операционный, тактический, стратегический). Приведите пример системы для каждого уровня.
4. Назовите и кратко охарактеризуйте основные этапы жизненного цикла информационной системы (ИС).
5. Каковы ключевые драйверы (причины) цифровой трансформации современной организации?
6. Что такое «цифровой след»? Как его анализ может помочь в управлении бизнесом?
7. Какие риски для бизнеса связаны с игнорированием трендов цифровой трансформации?

Тема 2. Архитектура КИС и ERP-системы

8. Дайте определение корпоративной информационной системы (КИС). Каковы её основные цели?
9. В чем заключается основная проблема «лоскутной» автоматизации и какую роль в её решении играет ERP-система?
10. Опишите основную логику и преимущество интегрированной ERP-системы (на примере любого модуля, например, «Закупки» и «Финансы»).
11. Для каких целей используются интеграционные платформы (EAI, ESB) в архитектуре КИС?
12. Перечислите не менее четырех ключевых функциональных модулей типовой ERP-системы и дайте им краткую характеристику.
13. Назовите известные вам ERP-системы. В чем состоят ключевые различия между такими решениями, как SAP S/4HANA, Oracle Fusion и 1C:ERP?
14. Какие основные критерии выбора ERP-системы для средней производственной компании?

Тема 3. ECM, документооборот и бизнес-аналитика

15. Раскройте понятия ECM и EDMS. В чем разница между ними?
16. Каковы основные цели и экономические выгоды от внедрения системы электронного документооборота (ЭДО)?
17. Что такое «хранилище данных» (Data Warehouse) и зачем оно нужно, если данные уже есть в операционных системах?
18. Дайте определение Business Intelligence (BI). Назовите основные этапы аналитического процесса в BI.
19. Что такое дашборд (Dashboard) в контексте бизнес-аналитики? Каким принципам должна следовать его разработка?
20. Назовите и сравните возможности популярных инструментов для визуализации данных (Power BI, Tableau, Qlik).
21. Приведите пример, как система бизнес-аналитики может помочь руководителю отдела продаж в принятии управленческих решений.

Тема 4. Корпоративные порталы и социальные интранет-сети

22. Что такое корпоративный портал и какие функции он должен выполнять?
23. Каковы ключевые различия между корпоративным порталом и социальной интранет-сетью?
24. Перечислите бизнес-задачи, которые эффективно решаются с помощью социальных интранет-инструментов.
25. Какие риски для организации может нести неконтролируемое использование социальных функций интранета?
26. Как корпоративный портал может способствовать адаптации (onboarding) новых сотрудников?

Тема 5. Инструменты групповой работы

27. Перечислите основные категории инструментов для групповой работы (collaboration). Приведите примеры.
28. В чем состоят ключевые преимущества облачных платформ для совместной

работы (Google Workspace, Microsoft 365) перед локальными решениями?

29. Опишите функционал инструментов для визуального collaboration (Miro, MURAL). В каких бизнес-процессах они наиболее эффективны?

30. Какие факторы информационной безопасности необходимо учитывать при использовании публичных инструментов для групповой работы?

31. Какой инструмент (Notion, Confluence, SharePoint) вы бы рекомендовали для создания базы знаний компании и почему?

Тема 6. Управление проектами

32. Дайте определение PMIS. Какие задачи решает эта категория программного обеспечения?

33. В чем заключаются принципиальные различия между каскадной (Waterfall) и гибкой (Agile) методологиями управления проектами?

34. Опишите ключевые роли и артефакты в методологии Scrum.

35. Какой инструмент (Jira, Asana, MS Project, Trello) более подходит для управления Agile-проектом и почему?

36. Что такое «диаграмма Ганта» и для каких целей она используется?

37. Назовите основные причины провала ИТ-проектов.

38. Как выбор методологии управления проектом зависит от типа проекта (например, внедрение ERP vs. разработка нового мобильного приложения)?

Тема 7. Искусственный интеллект в управлении

39. Приведите примеры практического применения технологий ИИ в управленческой деятельности (не менее трех).

40. Что такое чат-бот и в каких сценариях поддержки клиентов он наиболее эффективен?

41. Дайте определение Robotic Process Automation (RPA). Приведите пример рутинного бизнес-процесса, который можно автоматизировать с помощью RPA.

42. Как технологии обработки естественного языка (NLP) могут быть использованы для анализа обратной связи от клиентов?

43. Каковы основные ограничения и риски использования ИИ в принятии управленческих решений?

44. В чем разница между машинным обучением (ML) и правилами (rule-based systems) в контексте бизнес-автоматизации?

45. Как ИИ может оптимизировать цепочку поставок (Supply Chain)?

Тема 8. Информационная безопасность

46. Раскройте содержание триады CIA в информационной безопасности (Confidentiality, Integrity, Availability).

47. Что такое инцидент информационной безопасности? Приведите пример.

48. Каковы основные положения Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»?

49. Назовите основные классы угроз информационной безопасности организации.

50. Что такое управление рисками ИБ и какие основные этапы оно включает?

51. Какая цель преследуется при проведении регулярного обучения сотрудников

основам ИБ?

52. Объясните разницу между аутентификацией и авторизацией.

53. Почему «человеческий фактор» считается одной из главных уязвимостей в системе ИБ?

Тема 9. Экономика ИТ и аутсорсинг

54. Раскройте понятия TCO (Total Cost of Ownership) и ROI (Return on Investment) в контексте ИТ-проектов.

55. Какие затраты, помимо стоимости лицензий, включаются в расчет TCO для коробочного ПО?

56. Назовите основные модели ИТ-аутсорсинга. В чем преимущество модели SaaS?

57. Какие бизнес-функции чаще всего передают на аутсорсинг и почему?

58. Перечислите ключевые риски, связанные с ИТ-аутсорсингом.

59. Какие критерии следует использовать при выборе ИТ-подрядчика (аутсорсера)?

60. В какой ситуации компании может быть выгоднее развивать собственный ИТ-департамент, а не пользоваться аутсорсингом?

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ЗАЧЕТЕ

Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
<p>«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
<p>«неудовлетворительно»/ не зачтено</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>